

# Kommunikationsmanager/ Referent für Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Unser Büro arbeitet seit 18 Jahren an anspruchsvollen Projekten mit dem Schwerpunkt **Bildung, Wohnen und Gewerbe**. Vom Städtebau, Wettbewerben bis zur Objektüberwachung decken wir mit unseren qualifizierten Nachwuchskräften und erfahrenen Mitarbeitern das ganze Leistungsspektrum eines umfassend vernetzten Architekturbüros ab. In unseren Projekten spiegeln sich die Anforderungen an Innovation und Nachhaltigkeit mit dem Einsatz nachwachsender Rohstoffe oder der Umnutzung bestehender Bausubstanz. Ziel ist es hochwertige und signifikante Objekte zu entwickeln.

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit.

## Ihre Vorteile

- Festanstellung in Vollzeit bei 40 Wochenstunden bzw. Teilzeit 20 bis 35 Wochenstunden
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Überstundenausgleich
- Teil eines kreativen und ambitionierten Teams zu sein
- Zusammenarbeit mit Netzwerk von Experten (Architekten, Fachingenieure, Wissenschaftler, Künstler, Journalisten)
- hoher Freiheitsgrad für eigeninitiatives Arbeiten
- langfristige berufliche und persönliche Entwicklungsperspektiven, individuelle Weiterbildungsangebote
- qualifikations- und leistungsgerechte Bezahlung
- attraktiver Arbeitsplatz im Herzen des Allgäus

## Ihre Aufgaben

- Kommunikation gestalterisch und technisch ambitionierter Architekturprojekte
- strategische Planung der PR- und Marketingaktivitäten
- Erstellung von Pressemitteilungen, Beiträge für Print und Online-Publikationen
- Initiierung von Veröffentlichungen
- Aufbau und Pflege von Presse- und Medienkontakten
- Vertragsverhandlung/-gestaltung mit Fotografen und Mediendienstleistern
- kontinuierliche Aktualisierung und Weiterentwicklung der Bürowebsite
- Betreuung der Inhalte auf Social Media Kanälen
- Konzeption, Organisation und Betreuung von Ausstellungen und Events
- Gestaltung von Kommunikationsmaterialien für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellen von Büropräsentationen
- Bewerbungen für Wettbewerbs- und VgV-Verfahren
- Recherche und Auswahl von Bewerbungsverfahren
- Unterstützung bei der Akquisition
- systematische Dokumentation und Pflege der Projekt- und Bilddatenbank



## **Ihre Qualifikation**

- *mehrfährige Berufserfahrung in der Medien- und Öffentlichkeitsarbeit vorzugsweise Studium oder Ausbildung in den Schwerpunkten Architektur, Kommunikationsmanagement, Journalismus, Medien und Öffentlichkeitsarbeit*
- *Szenekenntnis in Architektur und Medien*
- *Qualifikation in Unternehmenskommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit*
- *Textsicherheit in der Vermittlung komplexer Architekturthemen*
- *konzeptionelles Denken und strukturierte Arbeitsweise*
- *sicheres Gespür für Branding, Corporate Design, Grafik und Layout*
- *Grundkenntnisse in Urheber- und Medienrecht*
- *souveränes Auftreten, Kommunikationsfähigkeit und schnelle Auffassungsgabe*
- *Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Verantwortungsbereitschaft, Kreativität*
- *strukturierte Arbeitsweise, Organisationstalent und Detailgenauigkeit*
- *versierter Umgang mit Adobe CS, MS Office, Content Management Systemen*
- *ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift*

**Als eigentümergeführtes Architekturbüro bieten wir Ihnen ein interessantes berufliches Umfeld, eigenverantwortliches Handeln und Freiräume für neue Ideen. Kollegialität, Wertschätzung sowie eine vertrauensvolle Zusammenarbeit warten auf Sie.**

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Arbeitsproben, Gehaltsvorstellung und Angabe des möglichen Eintrittsdatums per Email an Herrn Rainer Lindermayr an [bewerbung@f64architekten.de](mailto:bewerbung@f64architekten.de)**